



LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG BADEN-WÜRTTEMBERG

Antrag auf Reisekostenvergütung - Außerunterrichtliche Veranstaltung -

Hinweise:

- Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.
- Dieser Vordruck gilt nur für Lehrkräfte, sowie für weitere Begleitpersonen von außerunterrichtlichen Veranstaltungen.

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Wenn Sie Bezüge vom Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV) erhalten, geben Sie bitte immer Ihre Personalnummer an! _____ →		Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
Name	Vorname	in Ausbildung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort) (Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		Telefon (Dienstlich)
		Telefon (Privat) (Angabe freiwillig)
Kontonummer, Institut, Bankleitzahl (Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		

2. Daten der verantwortlichen Lehrerin/des verantwortlichen Lehrers

Name	Vorname	Schule
------	---------	--------

3. Art der außerunterrichtlichen Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt	<input type="checkbox"/> Studienfahrt/Lehrfahrt
<input type="checkbox"/> Jahresausflug/Wandertag	<input type="checkbox"/> Betriebsbesichtigung
<input type="checkbox"/> Projektstage	<input type="checkbox"/> Chor-/Orchester-/Sporttage
<input type="checkbox"/> Schultheater, Schulmusik, Schulkunst	<input type="checkbox"/> sonstige bildungsfördernde außerunterrichtl. Veranstaltung

Internationaler Schüleraustausch, Gedenkstättenfahrten sowie Reisen des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW) rechnen Sie **nicht über das LBV**, sondern bitte über das zuständige Regierungspräsidium, Abteilung 7, ab.

4. Reisedaten

Veranstaltungsziel (Ort, Stadt, Land)	

Beginn der Reise	
Datum _____	Uhrzeit _____
Ende der Reise	
Datum _____	Uhrzeit _____

5. Anzahl der Reisenden

Zahl der teilnehmenden Schüler/innen	_____
Zahl der Begleitpersonen (einschl. verantwortlicher Lehrer/innen)	_____

LBV 1212 – 08/11

6. Unterkunft und Verpflegung

- Kosten des Antragstellers _____ EUR (Bitte fügen Sie Belege bei.)
 keine Kosten, da Freiplatz

Art der Unterbringung und Verpflegung

- Vollpension Halbpension
 Übernachtung mit Frühstück Übernachtung ohne Frühstück
 Übernachtung mit Selbstverpflegung

7. Fahrkosten - einschließlich Ausflugsfahrten -

- Kosten des Antragstellers _____ EUR (Bitte fügen Sie Belege bei.)
 keine Kosten, da Freiplatz
 in den Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind enthalten
- Gesamtpreis der Pauschalreise _____ EUR
davon
Fahrkosten _____ EUR
Unterkunft/Verpflegung _____ EUR

8. Art des Beförderungsmittels

- regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel (z.B. S-Bahn, U-Bahn, Zug)
 Bus
 privates Kfz oder sonstiges Verkehrsmittel (Art, Gründe bitte kurz erläutern)

Erläuterungen:

Zusatzangaben bei Benutzung eines privaten Kfz

Kfz mit

- über 600 ccm bis 600 ccm
 mit triftigem Grund ohne triftigen Grund
- gefahrene km (Hin- und Rückreise) _____
ggf. Wegstrecken je Mitreisenden _____ km (gesamt)
- als Mitfahrer/in im Kfz bei _____

9. Nebenkosten

- Nebenkosten _____ EUR (Bitte fügen Sie Belege mit Begründung bei.)

10. Erläuterungen/zusätzliche Angaben/Sonstiges

- Dienstreisegenehmigung und Belege sind beigefügt.
 Dienstreisegenehmigung und Belege sind dem Antrag von

Frau/Herr

Name

Vorname

Schule

beigefügt.

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**